



PRÍNCIPE ISLAND

Gestor de Compras & Logística – Príncipe - São Tomé e Príncipe

A HBD Príncipe é um grupo de desenvolvimento sustentável e ecoturismo sediado na ilha do Príncipe, em São Tomé e Príncipe. Fundada há mais de uma década, a nossa missão é preservar aquilo que torna esta ilha vulcânica de 31 milhões de anos verdadeiramente única: a sua natureza exuberante, o ritmo de vida “leve leve” e a autenticidade do seu povo.

Com cinco pequenos hotéis e resorts sustentáveis e operações agro-florestais inovadoras, trabalhamos diariamente para que o Príncipe permaneça uma Reserva da Biosfera da UNESCO - um santuário de floresta tropical, biodiversidade e tranquilidade. O nosso compromisso é claro: promover o desenvolvimento sustentável e responsável, criando oportunidades enriquecedoras para a comunidade local sem comprometer a cultura, as tradições ou o ambiente natural da ilha.

Acreditamos que o futuro do Príncipe depende de um equilíbrio entre conservação e progresso. Por isso, colaboramos estreitamente com o Governo Regional e associações locais para que cada passo dado seja pensado, positivo e participativo. Na HBD Príncipe, convidamo-lo a juntar-se a um projeto único, onde o respeito pela natureza e pelas pessoas é o nosso princípio orientador. Hoje e sempre.

Preparado para fazer parte desta missão?

Procuramos um(a) **Gestor de Compras & Logística**, garantir o planeamento, aquisição e distribuição eficiente de bens e serviços, assegurando qualidade, controlo de custos, cumprimento de prazos e otimização dos processos logísticos da organização.

O que vai fazer:

- Planear, supervisionar e acompanhar presencialmente as operações de Compras & Logística em S. Tomé
- Gerir os processos de aquisição e importação de mercadorias: negociação, compra, transporte, desalfandegamento, receção e expedição
- Controlar, no terreno, todas as atividades operacionais relacionadas com armazéns: receção, abastecimento, armazenamento, inventário, conservação e distribuição de produtos
- Otimizar o layout e organização dos armazéns, assegurando a melhor gestão de espaço e fluxo de materiais
- Desenvolver e aplicar métodos eficazes de controlo de stocks e inventário, incluindo a gestão de materiais obsoletos ou com defeito
- Rever contratos, propostas e cotações de fornecedores, garantindo a sua conformidade com as normas e objetivos da empresa
- Implementar ferramentas de análise de desempenho de fornecedores, assegurando o cumprimento de prazos, requisitos de qualidade e indicadores de custo-benefício
- Gerir a relação com fornecedores estratégicos, negociando condições vantajosas e estabelecendo parcerias duradouras
- Desenvolver e monitorizar a estratégia logística local, garantindo operações eficientes e seguras



PRÍNCIPE ISLAND

- Promover a segurança operacional, com foco na prevenção de riscos nos armazéns e zonas logísticas
- Coordenar com os restantes departamentos os processos de recrutamento, integração e formação da equipa local de Compras & Logística
- Elaborar relatórios de performance e KPI's do departamento e propor ações corretivas
- Assegurar o controlo orçamental e identificar oportunidades de poupança
- Utilizar o ERP Microsoft Dynamics 365 Business Central como ferramenta de gestão diária de compras, logística e stocks

O perfil ideal:

- Formação superior em Gestão, Engenharia ou áreas relacionadas, preferencialmente com especialização em Logística
- Conhecimentos sólidos do mercado africano e realidade económica local de S. Tomé e Príncipe (fator muito valorizado)
- Mínimo de 5 anos de experiência em funções similares, com foco também em operações financeiras
- Experiência comprovada na gestão de armazéns e controlo de stocks
- Experiência em negociação com fornecedores internacionais e locais
- Conhecimentos sólidos de Microsoft Dynamics 365 Business Central (ou outro ERP relevante)
- Fluência em Português; conhecimentos de inglês valorizados

O que valorizamos:

- Capacidade de liderança prática e orientação para resultados
- Espírito crítico, sentido analítico e autonomia na resolução de problemas
- Organização, disciplina e rigor
- Resiliência, proatividade e capacidade de adaptação a contextos desafiantes
- Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- Disponibilidade para residir ou estar regularmente presente em S. Tomé

O que oferecemos:

- Integração em operação de dimensão relevante
- Função com impacto direto na performance operacional
- Projeto internacional

Temos um ambiente de trabalho dinâmico e multicultural e oferecemos preços especiais para colaboradores e familiares nos produtos HBD Príncipe!

Por favor envie o seu CV, carta de motivação e portfólio para careers@hbdprincipe.com com o assunto "**COMPRAS_2026**"